

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр физкультуры, спорта и туризма» Усть-Цилемского района  
(МБУДО «ЦФСИТ» Усть-Цилемского района)

**П Р И К А З**

от 11 декабря 2023 года

№ 163

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр физкультуры, спорта и туризма» Усть-Цилемского района на 2024 год

В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр физкультуры, спорта и туризма» Усть-Цилемского района в области противодействия коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр физкультуры, спорта и туризма» Усть-Цилемского района на 2024 год согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «ЦФСИТ»  
Усть-Цилемского района



Л.С. Попова

**План мероприятий**  
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования «Центр физкультуры, спорта и туризма»  
Усть-Цилемского района на 2024 год

№№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	2024 год (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции)	Ведущий эксперт
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 <sup>1</sup> статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Заместитель директора  Главный бухгалтер
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2024 год (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Заместитель директора
4	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2024 год	Ведущий эксперт
5	Проведение анализа эффективности использования средств муниципального бюджета администрации МР «Усть-Цилемский» при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Заместитель директора  Главный бухгалтер
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже трех раз в год	Заместитель руководителя
7	Обеспечение своевременного размещения информации о	2024 год	Ведущий эксперт

	деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет		(секретарь)
8	Обеспечение функционирования «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2024 год	Директор Заместитель директора
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	2024 год	Ведущий эксперт (секретарь)
10	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 апреля года, следующего за отчетным	Ведущий эксперт
11	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	2024 год	Заместитель директора
12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	2024 год	Ведущий эксперт
13	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Заместитель директора